

统一社会信用代码

124306005635040265

事业单位法人年度报告书

(2024 年度)

单位名称 岳阳市市容环境卫生收费管理所

法定代表人

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	单位名称	岳阳市市容环境卫生收费管理所		
	宗旨和 业务范围	为清洁城市、造福人民，对城市规划区内的工矿企业、事业单位、机关团体、部队、学校、各类服务场所、文化娱乐场所、住宅小区、商业网点、各类市场摊点、商场、超市、个体经营者所产生的生产、生活、营业性垃圾及粪便的清运、消毒和处理 市内机动车辆、营运性非机动车辆、基建工地污染城市道路、临街单位、店铺的门前的冲洗和清扫保洁。		
	住 所	岳阳市长虹路黄泥坡巷 53 号		
	法定代表人	李林峰		
	开办资金	39（万元）		
	经费来源	财政补助（全额拨款）		
	举办单位	岳阳市岳阳楼区人民政府		
	资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）		
年初数（万元）		年末数（万元）		
44		176		
网上名称	岳阳市市容环境卫生收费管理所	从业人数	144	

对《条例》和实施细则有关变更登记规定的执行情况	能够按照有关条例和实施细则执行相关规定
开展业务活动情况	<p>一、勇挑主业，全面推进环卫收费工作 （一）厘清职责，积极主动对接协调 一是监管、对接并水代征生活垃圾处理费。监管对接市水务集团代征市中心城区（含岳阳楼区、岳阳经济技术开发区、南湖新区、临港新区）居民住户生活垃圾处理费，核定范围、标准、方式。至2024年12月31日，收取并水代征居民住户生活垃圾处理费1806万元（不含市财政局、市税务局按代征总费用的10%划转200万元至南湖新区）。 二是调优方式征收未并水部分生活垃圾处理费。克服实体经济下行、费源流失困难，我所主动作为，调优方式方法，上门收取机关、企事业单位、学校、医院、门店、小区及营运车辆等未并水部分生活垃圾处理费。至2024年12月31日，收取岳阳楼区范围内未并水部分生活垃圾处理费877万元（区政府确定全年目标任务800万元，超额完成77万元）。</p> <p>（二）能级管理，压实责任层层推进 围绕全年收费目标任务，</p>

实施仔细核查、科学分析、充分讨论步骤，将收费任务压实到大费一队、大费二队、小费、综合收费队4支队伍，并详细落实到队、组、收费员，建立一级抓一级、层层抓落实的收费管理体系。

（三）积极协调，主动作为开拓费源 分批次组织大费、小费、综合收费队收费员集中、定期学习中央、省、市收费依据、收费文件，并进行收费法律法规培训。层层召开专题会议，引导大费一队、大费二队、小费、综合收费队4支收费队伍团结一致，明确目标、分工协作、突出重点，积极开拓费源。对岳阳楼区范围所有收费对象以路段、社区为基础摸底排查，对拒缴、少缴企事业单位、小区、物业公司采取层层上报、积极协调、城管执法协助方式，联动街道办事处社区，确保费源不流失，费额稳增长。

（四）研究措施，稳步增加费源费额 一是大力宣传环卫收费。城镇生活垃圾处理费坚持“产生者付费”原则，让市民理解缴纳生活垃圾处理费是每个市民应尽的义务和责任； 二是逐级上门协调。采取单个主动上门、多人联合上门、队长督办上门、分管副所长强制上门等多种协调沟通方式； 三是采取停运垃圾强制收费。部分委托我所进行垃圾转运的单位、企业，在多次沟通无效的情况下，下达停止垃圾转运通知函，强制性执行收费文件，刚柔措施结合，寻求被缴费单位领导、个体老板的理解和支持，确保费源不流失、费额不减少。 （五）绩效管理，激发收费动力活力 对所有收费员严格执行绩效管理，年初确定超收部分年终进行绩效考核奖励，并作为干部提拔使用、个人年度评先评优的重要依据。每位收费员、每个收费队责任意识明显增强，工作积极性明显提高。 二、严格标准，持续提升环境卫生质量 严格落实区委、区政府城市管理、城市“六治”工作要求与部署，查

问题、补短板、强弱项、促提升；对标对表全国文明城市、国家卫生城市标准，建立市容卫生长效机制，环境卫生管理坚持常态化、制度化、标准化、精细化，全面提升环境卫生质量。在生活垃圾转运上，坚持对岳阳楼区范围生活垃圾转运日产日清、规范进站，每天转运进站生活垃圾量320余吨，全年转运进站生活垃圾约11.7万吨；对主干道两侧、公共区域、垃圾分类点放置的钩臂桶、塑料密封桶及委托垃圾转运入站的单位、企业、学校、医院、门店、小区等生活垃圾坚持全覆盖彻底转运进站基础上，重点地段、重要区域增加垃圾转运频次，并确保车走地净。在垃圾密闭化运输上，从源头进行治理，垃圾容器保持完好，自管车辆严控悬挂物，保持车容车貌整洁；自带机三轮、小四轮、臂挂式垃圾转运车进行加盖密闭，不超载、不擅自加边加高；所有垃圾转运车辆全过程密闭化运输，严禁撒漏滴漏。在设备清洗上，安排2台清洗车，每天对177只钩臂桶、380余只塑料密封桶进行精细清洗，及时维修、更换损毁破旧垃圾容器，长期保持垃圾容器完好整洁；重点地段、重要区域及迎检接待突击活动中，增加清洗频次，确保垃圾容器功能完好、整洁美观。在考评考核上，采取每日巡查方式，发现的问题要求立即整改，压实工作责任。建立考评工作微信群，考评人员有针对性将问题直接发送工作微信群，责任人将处理后的图片快速反馈，做到问题及时处理、反馈，全年上传图片7800余张、文字信息4600余条，每月通报考评结果。全年处罚不作为、不服从安排4人次，现场批评教育76人次。综合考评情况作为个人年终评先评优的重要依据。在设施设备维护上，年初制订设备车辆维修维护计划，定期维护保养，对车况差、维修频次高、维修费用高的车辆重点维修。投入6.8万

	元，对办公楼、车队停车场、庭院设施老化、损毁、安全隐患进行维修维护；投入7.2万元，对所有机三轮、小四轮垃圾转运车全部加盖、油漆，更换损毁破旧严重的塑料密封桶200只。
相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期	无
绩 效 和 受 奖 惩 及 诉 讼 投 诉 情 况	无

接受捐赠 资助及使 用 情 况	无
-----------------------	---

填表人： 喻意 联系电话：13707306122 报送日期：2025 年 03 月 19 日