**关于 小区**

**申请使用物业专项维修资金的报告**

岳阳楼区物业管理服务中心：

＿＿＿＿小区位于＿＿＿＿＿＿，本小区＿＿＿＿＿＿＿＿＿项目，如（屋面防水、消防设施、电梯、安防系统等共用部位或设施设备）已经使用＿＿年，已过保修期，拟通过使用维修资金进行维修（更新、改造），涉及维修楼栋的测量号＿＿＿＿＿＿＿。后附维修项目基本情况及维修方案等内容。

受＿＿＿＿ （社区、业委会）委托，由＿＿＿＿同志前来办理使用物业专项维修资金相关备案事宜。（需提供身份证复印件存档）

经办人: 联系电话：

业主委员会（盖章）： 物业服务企业（盖章）：

社区居委会（盖章）：

年 月 日

表1：

**岳阳楼区物业专项维修资金使用备案申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请  人  情  况 | 小区名称 | | |  | | | | | | | |
| 物业座落 | | |  | | | | | | | |
| 申请人 | | |  | | | | | | 电话 |  |
| 业委会主任 | | |  | | | | | | 电话 |  |
| 物业服务企业 | | |  | | | 法人代表 | |  | 电话 |  |
| 施工单位 | | |  | | | 法人代表 | |  | 电话 |  |
| 所涉房屋测量号 | | | | 维 修 项 目 | | | 交付使用年限 | | | 预 算 金 额 | |
|  | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | | |  | |
|  | | | |  | | |  | | |  | |
| 受益业主 | | | 户 | 受益面积 | ㎡ | | 预算总金额： | | | | |
| 业主委员会  物业服务企业  社区居委会  意 见 | | | | 签章： 年 月 日 | | | | | | | |
| 外勘  意见 | | 外勘人：  年 月 日 | | | | 复核  意见 | | 复核人：  年 月 日 | | | |
| 区管理部门备案意见 | |  | | | | | | | | | |

备注：没有业委会和物业企业的由社区居委会提出意见，受益范围为部分业主可由相关业主代表提出意见。

表3：

**岳阳楼区物业专项维修资金使用维修工程预算公示**

＿＿＿＿＿＿＿业主：

为维护业主的合法权益，保障房屋共用部位、共用设施设备的正常使用，根据＿＿＿＿＿＿＿实际情况，拟进行＿＿＿＿＿＿维修。本次维修使用的范围为＿＿＿＿＿＿＿，涉及＿＿\_户业主、总建筑面积\_\_\_\_\_\_㎡，工程预算＿＿＿元。维修资金使用方案已于＿＿＿年＿月＿日至＿＿＿年＿月＿日征求业主意见，其中：＿＿户业主参与表决，占受益业主人数的＿＿%、受益面积的 %； 户业主同意，占参与表决人数的 %，参与表决面积的 %。根据《民法典》《住宅专项维修资金管理办法》，经列支范围内专有部分面积占比三分之二以上的业主且人数占比三分之二以上的业主参与表决并经参与表决专有部分面积过半数的业主且参与表决人数过半数的业主同意，可以使用本维修方案。**维修工程预算书附后。**

我们郑重承诺：本次申请使用物业专项维修资金的申请资料真实有效，如有虚假或纠纷，由\_\_\_\_\_\_\_\_街道办事处＿＿＿＿居委会或＿＿＿＿＿业主委员会，＿＿＿＿＿物业服务企业承担一切法律责任。

相关业主代表（签字）： 物业服务企业（签章）：

业主委员会（签章）： 社区居委会（签章）：

年 月 日

表4：

**岳阳楼区物业专项维修资金使用工程验收鉴证表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 小区名称 |  | | | | | | | | | | |
| 施工单位 |  | | | | | | | | | | |
| 预算金额（元） |  | | 施工时间 | | |  | | 竣工时间 | | |  |
| 维修工程项目验收情况 |  | | | | | | | | | | |
| 维修工程现场相关业主代表鉴证人员 | 签名 |  | | 签名 | | |  | | 签名 |  | |
| 房号 |  | | 房号 | | |  | | 房号 |  | |
| 电话 |  | | 电话 | | |  | | 电话 |  | |
| 业主委员会  签字：  盖章：  年 月 日 | | | | | 物业服务企业  签字：  盖章：  年 月 日 | | | | | | |
| 社区居委会  鉴证人员：  盖章：  年 月 日 | | | | | 施工单位  签字：  盖章：  年 月 日 | | | | | | |
| **备注**：受益范围内业主代表验收鉴证不少于3人，并附房号和联系电话。申请人对维修方是否依约履行维修合同并对维修质量把关。验收情况栏应对照施工合同详细填写，并说明质保金预留情况。电梯、消防、隐蔽工程等专项设施设备维修的验收或聘请第三方监理的验收报告另附。 | | | | | | | | | | | |

表5：

**岳阳楼区物业专项维修资金使用**

**分摊公示**

业主：

根据 业主意见,已进行 维修。工程经审价,决算金额 元（大写： ）。根据相关规定,经小区业主决议,本次使用采用按户、面积（每平方米 元）分摊方式进行,分摊结果见《岳阳楼区使用物业专项维修资金业主分摊表》，本公示期为7日,从 年 月 日至 年 月 日,并在区政务网进行公示，如有异议，请在公示期内向申请人或岳阳楼区物业管理服务中心咨询反映。

经办人： 联系电话:

岳阳楼区物业管理服务中心监督电话：0730-3050188

公示期满无异议或异议不成立的，岳阳楼区物业管理服务中心将按规定划拨相关业主账户资金。

相关业主代表（签字）： 物业服务企业（签章）：

业主委员会（签章）： 社区居委会（签章）：

年 月 日

表6：

**岳阳楼区物业专项维修资金使用业主分摊明细表**

时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 此次总维修费用为 元，按照各自拥有的房屋建筑面积或户进行分摊。 | | | | |
| 业主姓名 | 房 号 | 房屋面积（㎡） | 分 摊 费 用（元） | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

社区居委会（签章）： 业主委员会（签章）： 物业服务企业（签章）：