

统一社会信用代码

124306023972892941

事业单位法人年度报告书

(2023 年度)

岳阳市岳阳楼区站前路街道社区卫生服务中心

单位名称

生服务中心

法定代表人

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	单位名称	岳阳市岳阳楼区站前路街道社区卫生服务中心	
	宗旨和 业务范围	以社区、家庭和居民为服务对象，主要承担一般常见病、多发病的基本医疗服务及社区预防、社区保健、社区康复、社区健康教育、社区计划生育方面的工作；承办区委、区政府和上级主管部门交办的其他工作。	
	住 所	岳阳市站前东路 519 号	
	法定代表人	张建英	
	开办资金	72.76（万元）	
	经费来源	财政补助（全额拨款）	
	举办单位	岳阳市岳阳楼区卫生健康局	
	资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）	
年初数（万元）		年末数（万元）	
12.6		58.1	
网上名称	岳阳楼区站前路街道社区卫生服务中心	从业人数	50

<p>对《条例》和实施细则有关变更登记规定的执行情况</p>	<p>我单位今年以来登记事项未发生变化</p>
<p>开展业务活动情况</p>	<p>2023年全年我中心在区卫健局的正确领导和关心指导下，以做实做优公共卫生服务、提升医疗质量综合管理水平、狠抓文明卫生城市创建工作和巩固爱国卫生城市工作为目标，在全体干部职工共同努力下圆满完成了前全年的工作，现总结如下： 从严从紧加强管理 1、加强工作纪律管理：（1）严格考勤制度。实行上下班签到、外出报备等考勤制度，对休假人员按流程书写规范请假条，按程序报备后交由办公室备查，不得迟到、早退超过30分钟予以50元不等罚款。（2）严格会议和学习制度。按时参会不得无故缺席，并做好相关会议和学习记录，对特殊情况无法参会者，因提前报备，并由科主任代为请假。（3）严格日常监督制度。成立由纪检专干、办公室的巡查部门，加强日常监督，对督查情况属实违反劳动纪律者予以通报批评。 2、加强绩效考核制度：成立绩效考核部门，由张建英主任任组长，中心书记及副主任任副</p>

组长，办公室彭园园、张旖及纪检专干何林任组员，统一核实各员工工作量，并统一核算，在公开、公平、公正的前提下严格按照绩效方案执行，提升职工积极性。

二、做强做精基本医疗

1、业务情况：中心全体医务人员通过业务学习促专技水平提升，抓质量管理促业务发展。全年业务收入1012.33万元，比去年增长了53%；共接诊门诊病人34197人次，中医病人3851人次，门诊输液留观病人3584人次，妇科门诊手术282台次，住院病人889人次。全年无一例医患纠纷，无一例院感发生。

2、主要工作存在的问题：

1、铁路职工医保知晓率低。 2、临床用药受基层医保政策的限制。 3、糖尿病、高血压健康宣教工作有待提高。

三、做实做优公共卫生

1、居民健康档案建档数：至今累计建档数35970份，建档率为93.3%。

2、慢病管理：全年共管理高血压病人2964人，全年新增高血压787人，共管理糖尿病病人1294人，全年新增糖尿病413人。

3、计划免疫：全年共接种一类疫苗3817针次，在自愿自费情况下共接种二类疫苗9937针次，其中流感疫苗4482针次，接种新冠疫苗261针次。

4、传染病及死亡，肿瘤：全年累计共报告传染病例223例，管理结核病人5人，访视人5次，治疗5人。共上报死亡病例273例，上报肿瘤48人，并按时进行了网络直报，做好了登记工作。

5、妇保工作：累计管理孕产妇145人，累计三个季度出生151人，系统管理145人，系统管理率100%；产后访视145人，产后访视率为100%；高危孕产妇113人，无孕产妇死亡。

6、儿保工作：全年辖区管理0-6岁儿童2157人，已建档管理2187人，建档率111.5%，0-3岁年龄段儿童管理757人，共提供中医药服务528人次，在儿童中医穴位保健、起居调摄、营养指导方面根据不同月龄及个体差异，进行了针对性的指导，

得到了家长的认同，为中医药在儿童健康促进的发展中起到了良好作用。

7、健康教育：全年健康教育共举行14次讲座及13次义诊，发放宣传资料约8965份，宣传栏6期12块。约3.1万多居民受益。

8、老年人健康管理：目前辖区共有65岁以上老人5781人，登记建档4969人，建档率达85.9%。三个季度累计老年人健康体检2934人（包括血常规、尿常规、肝功能、肾功能、血脂、血糖、B超和心电图等），健康体检管理率达59%。

9、严重精神障碍患者健康管理：年内辖区内登记在册的确诊严重精神障碍患者人数169人，全年累计管理的严重精神障碍患者人数158人，非在管8人，失访3人，严重精神障碍患者规范管理率100%。

10、家庭医生签约服务及面访工作：辖区常住居民共38542人，全年共签约24494人，面访共9193人。

11、卫生监督协管工作：全年共巡查涉卫单位194家，其中公共场所148户、学校4家、托幼机构7家、二次供水10家、计划生育单位1家、医疗机构24家，辖区内无非法执业行医机构。因文明创建，累计办理健康证2541人，覆盖卫生、餐饮、药品、公共场所等194多家单位。

四、文明卫生城市创建工作和巩固爱国卫生城市工作

1. 建立爱卫工作领导小组并有工作方案，明确职责分工；安排专人负责健康教育和健康促进工作。近三年健康相关档案资料齐全。
2. 单位内有健康教育宣传栏（每个季度更新一次），往期资料存档备查。
3. 建立控烟工作领导小组并有相关资料备查
4. 各科室内以及走廊楼梯间扶手无灰尘，卫生无死角，每楼层各科室门口均有明显的禁烟标识，无烟灰缸，有禁烟劝导员，无吸烟现象。
5. 厕所清洁卫生，有洗手设施；垃圾分类箱卫生清洁，无“十乱现象”。
6. 单位食堂“两证”（食品经营许可证、从业人员健康证）齐全。

	<p>就餐场所所有灭蝇、灭蚊、防鼠等设备；操作间洗涤、排烟抽风、上下水道、污水排放等设施齐全完好；厨余垃圾实施分类处理。</p> <p>7. 病媒生物防制工作资料齐全，有购买除“四害”药物投放记录以及照片或者相关公司除“四害”服务合同协议的签订。单位院内灭鼠站设置到位（15米左右设置一个），标识清晰，药物投放均匀，无外溢。</p> <p>五、党建工作 站前路社区卫生服务中心党支部，深入开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育活动。抓好支委班子能力建设，围绕“四个不断提高”：不断提高管理水平、不断提高服务水平、不断提高医技水平、不断提高合作实效，以提升人民健康水平为中心、以提升居民满意度为目标、以提升医疗服务水平为重点，认真贯彻执行局党委的各项决策部署。认开好支部党员大会和支委会，紧紧围绕学思想、强党性、重实践、建新功的总要求，锚定目标任务，落实重点措施，解决突出问题，努力把主题教育成果转化为推动我中心卫生健康事业高质量发展和提高人民群众健康水平的实际成效。扎实推进开展党员积分制管理，扎实有效地推进党员队伍的思想建设、作风建设，使党员的整体素质不断得到提高，2023年度评为清廉医院建设“先进单位”。</p>
<p>相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期</p>	<p>《医疗机构执业许可证》有效期限：2023年12月31日-2026年12月31日。《放射诊疗许可证》有效期限：2024年1月1日-2024年12月31日。《母婴保健技术服务执业许可证》有效期限：2024年1月1日-2027年1月1日。</p>

<p>绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况</p>	<p>评为 2023 年度区卫健系统高质量发展工作先进单位 评为 2023 年度区卫健系统综合绩效考核先进单位</p>
<p>接受捐赠 资助及使 用情况</p>	<p>无</p>

填表人：彭园园 联系电话：13762091884 报送日期：2024 年 03 月 14 日