

统一社会信用代码

12430602MB0T5702X9

# 事业单位法人年度报告书

( 2023 年度 )

岳阳市岳阳楼区卫生健康财务服务

单位名称

中心

法定代表人

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	<b>单位名称</b>	岳阳市岳阳楼区卫生健康财务服务中心	
	<b>宗旨和 业务范围</b>	1. 负责全区被统管的卫生计生机构财务登记、原始凭证审核、对账、编制会计报表及财务情况分析工作，负责对有关部门及时报送相关财务资料。2. 负责把关全区被统管的卫生计生机构财务收支；监督票据和内部往来收据的领发、报销；检查、监督和指导财务管理工作、会计档案管理工作，并对相关单位会计资料负保密责任；3. 负责监督和分析全区被统管的卫生计生机构专项经费使用、财务收支情况，协助做好财务统计工作。	
	<b>住 所</b>	岳阳楼区五里牌东路 530 号	
	<b>法定代表人</b>	钟岳君	
	<b>开办资金</b>	3.25（万元）	
	<b>经费来源</b>	财政补助（全额拨款）	
	<b>举办单位</b>	岳阳市岳阳楼区卫生健康局	
	<b>资产 损益</b>	净资产合计（所有者权益合计）	
	年初数（万元）	年末数（万元）	

情况	15.69	15.71	
网上名称	岳阳市岳阳楼区卫生健康 财务服务中心	从业人数	12
对《条例》和 实施细则 则有关 变更登 记规定 的执行 情况	我单位今年以来登记事项未发生变化。		

开展业务活动情况

(一) 进一步健全制度，强化业务管理，落实工作实效 1. 提高了财务信息质量。为进一步规范财务日常工作、提高会计信息的质量，财务服务中心制定了全面的财务管理制度。如：财服中心组织架构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、资产管理制度、预算管理制度、内部互审评价制度、工作督查制度、下社区工作制度等等一系列制度。用制度保障质量。 2. 完善了内部控制制度。进一步加强财务监督和财务管理，使财务工作的开展有据可依，有规可依。加强和抓好会计基础工作规范，提高全体财务人员的业务素质。每人配置专门的工作笔记本和记录登记要求，做到“财务基础工作规范、财务人员行为规范、财务操作方式规范、财务制度规范、财务内控完善”。 (二) 进一步加大培训，不断提升能力，更好服务基层 1. 创新新模式服务新需求。财务工作的重点就是服务，只能服务创新。我中心通过开展定期(每周四)的内部培训和经验交流会，系统学习财务相关的法律法规，请专家专题培训，自学经验交流，工作中出现的问题集中开展讨论和提供解决方法，安排布置每周的重点或主要工作，通过多种形式的学习，使中心各项财务行为逐步规范，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。为各单位提供更好更优更全面的服务。 2. 学习新知识适应新形势。组织职工参加各种类型的培训、新政府会计制度的培训专项学习及参加市区两级培训。目前正在完成2020年的财政报告和年度预决算。通过设立新科目、转变以往做账方式，实行了由《事业单位会计制度》向《政府会计制度》的转变，新账套已全部运行正常，查询汇总更方便。 (三) 进一步落实职责，讲究实时，工作效率大大提升 1. 根据年度财政预算工作和财务纪律认真落实计划

开支，分类完成了系统各二级机构年度采购计划申报。 2. 按时完成年度卫生年报数据填报、财政决算数据填报工作。完成新型冠状病毒疫情期间岳阳楼区卫健系统经费投入情况汇总表的统计、加班人员的统计、补助经费的统计工作，并实时更新数据。 3. 为规范各单位运行。每个月下社区四次，为全系统各单位发展提供财务支持。盘点实物，现金、药品、疫苗、耗材、设备、固定资产一一对应，账实相符。经单位负责人签《下社区登记表》确认，获得了各单位负责人的一致好评。 （四）进一步密切对接，积极参与，做好领导参谋 1. 改变模式落实责任。积极主动参与各单位的内部实际工作，根据会计核算资料的要求，利用电算化手段设置了分部门、分项目的财务核算体系，为领导的决策，上级主管部门、财政、税务监督，内部各部门控制使用资金等多方面及时提供了真实、完整、有用的财务信息，帮助单位更好地创收和理财。 2. 参与管理落实监管。财务人员积极参与各机构“三重一大”会议，充分发挥了财务人员积极性、主动性和创造性，提高了单位决策的科学性、正确性和有效性。有效规避单位运行发展中的各类风险，最大限度的保护好单位。 （五）进一步从严从实，着实做细，做好单位防火墙 1. 工作中坚持做到“有章可循，有据必依”。在财务票据审核过程中，特别是大额开支、专项资金的使用，按照财务管理制度，对各类报销的凭据、凭证，从是否符合财务开支规定范围，是否合法有效，是否填写规范等方面严格把关，对不符合规定要求的不予支出。仅2020年共计退票142份（有退票登记记录），规范了经费支出范围和手续，避免了不合理不规范的支出，保障了资金使用安全，更好的发挥财务监管职能。 2. 实行了“互联网+监督”专项管理，我们在财政监

	<p>督下，按专项资金管理要求，设置专户，使用专用的财务软件，按各项目的使用用途分别记账，确保资金专款专用，并配合扶贫办迎接了省里对扶贫专项资金的检查，获得了好评。每年迎接财政、审计、纪检监察、专项督查等各级各类检查，结果均符合要求。（六）进一步转变观念，改变作风，求真务实扎实工作 中心制定了《岳阳楼区卫生健康服务中心三年发展规划》、《岳阳楼区卫生健康财务中心转型发展报告》和《岳阳楼区卫生健康财务服务中心工作手册》，然后根据三项标准要求对照分阶段落实，组织全体干部职工刻苦学习，进一步转变观念，改变工作作风，由原来的坐等报账，做好账转变为主动上门，到单位、下社区，提供越来越精准细致的各项财务服务。工作主动积极，从没谁叫苦喊累。加班加点、突击任务、应急检查、急需报表数据更是家常便饭，每次都按时如质如量完成。在李白薇副局长的悉心指导、局计财股全方位业务指导，通过中心全体干部职工的共同努力，中心圆满完成了局党委交办的各项工作任务。</p>
<p>相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期</p>	<p>无</p>

绩效和受奖惩及诉讼投诉情况	无
接受捐赠资助及使用情况	无

填表人：陈易 联系电话：18692154201 报送日期：2024年02月21日