

统一社会信用代码

124306024461831632

# 事业单位法人年度报告书

( 2023 年度 )

单位名称

岳阳市岳阳楼区洛王小学

法定代表人

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	单位名称	岳阳市岳阳楼区洛王小学	
	宗旨和 业务范围	实施小学义务教育，促进基础教育发展。 小学 学历教育	
	住 所	岳阳楼区知青场	
	法定代表人	漆红民	
	开办资金	246（万元）	
	经费来源	财政补助（全额拨款）	
	举办单位	岳阳市岳阳楼区教育局	
	资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）	
年初数（万元）		年末数（万元）	
1405		1324	
网上名称	岳阳市岳阳楼区洛王小学	从业人数	77

<p>对《条例》和实施细则有关变更登记规定的执行情况</p>	<p>我单位今年以来登记事项未发生变化</p>
<p>开展业务活动情况</p>	<p>一年来，我校紧紧围绕“提升教学质量、创建文明校园、绿色校园、平安校园、足球特色学校”等这些主题圆满完成一学年的工作。现将一年来的工作总结如下：一、加强行政班子建设，实行科学民主管理 一年来，校长谭建勋重视行政班子政治及业务学习，注重自身素质的提高，每月要求行政有1000字以上的政治、业务学习笔记、三次以上下年级谈话记录，确保行政有较强的政策水平、管理能力、教学能力和教研能力。每周一召开行政会，不定期召开教职工大会，发动广大教职工建言献策，促进学校科学发展。建立健全具有科学性、针对性和可操作性的各项管理制度，并装订成册。如洛王小学教学常规月目标管理考评细则、洛王小学各科作业规范要求、洛王小学德育工作管理办法、洛王小学学生文明上网公约、洛王小学教师管理制度等章程制度。二、抓师德工作，建设和谐团队 今年是师德师风建设年，我校不断</p>

挖掘教育资源，丰富师德教育形式。每学期开学全体教师召开师德师风专题会，签订师德师风承诺书、师德师风责任状；一年来我校开展多次师德师风为主题的活动：如家教家养专项整治、教辅资料专项整治、做一个幸福的教书人读书活动、《湖南省师德师风教育读本》《师德师风典型案例警示录》读书活动等，有效推进我校师德师风建设。

三、深化教育科研，引领学校内涵发展 实行推门听课制度，一年来由教导处牵头，教研组参与的推门听课达200节。各教研组分学科组织好每学期的教学研讨活动，有专题、有中心发言人，营造良好的研讨氛围。实施青蓝工程，搭建教师个人发展平台。新任教师每人至少都要承担一节公开课。每学期领导听课不少于30节，教师听课20节以上，下年级领导每周至少深入课堂听课一节，进行教学诊断，指导该年级教师课堂教学水平整体提高。

四、抓常规管理，提高教学质量 严格执行国家课程计划，开齐、开足、开好各门课程，不随意增加或减少学科课时，加强信息技术、艺术、体育与健康、综合实践活动等学科的教育教学工作。建立教学常规检查制度，分工负责，责任到人，实行行政下年级、行政值周等，对教学的各个环节检查。严格执行洛王小学教学常规规定，有效落实教学常规规定的各项教学活动。每月认真检查备、教、批、辅。落实“双减”政策，充分利用晚辅时间培优辅潜，严禁教师节假日和双休日补课。严格控制家庭作业的时间，减轻学生的课业负担。严禁教师个人征订教辅资料，严禁向学生推销工具书、学具等。

五、培育校园足球办学特色。作为足球特色学校，我们充分认识到校园足球的育人功能，挖掘校园足球对于学生的身心培养，校园文化打造上的巨大潜能，这是洛小人发展校园足球的初心和目标。

今年加大了对足球教育方面的投入,为校园足球的开展奠定了较为坚实的物质。学生全员开设足球课,举办校园足球文化节。利用课后服务学校与众鑫公司深度合作,建立整个校园足球训练体系。作为全国校园足球特色学校,校队承担市、区、校级比赛和各类拉练赛、友谊赛近6场、班级联赛近60场。在刚刚结束的岳阳市中小学运动会足球比赛中荣获冠军。

六、抓活动开展,丰富校园文化 成立由校长、书记任组长,主管德育工作的副校长任副组长的德育工作领导小组,专门负责学校的德育工作,形成大队部、年级组、班级三级德育管理体系,实现部门有分工、人人有职责、事事有人管、时时有人抓、总体有协调的德育工作机制。 学校每月举行一次主题德育活动,有主题,有实效。每周举行升旗仪式,开展好国旗下主题活动。如开展学雷锋活动、垃圾分类、预防校园欺凌、交通安全、文明礼仪、平安校园、绿色校园等为主题的德育活动,以这些活动为载体夯实了我校德育特色。还被被评为平安岳阳楼区创建工作先进单位、岳阳市绿色学校等荣誉。

七、加强安全管理,保障师生生命安全 充分利用班队课、广播等宣传教育阵地,采取专题讲座、安全教育周、发放宣传材料等形式,对师生进行交通安全、消防安全、食品安全、法制、毒品预防、预防流行性传染病等方面的教育,提高师生的防范意识,提高自护自救能力。 定期进行安全隐患排查,及时消除各种安全隐患。如悬挂物、线路、门窗等。今年我校还对学校食堂安全隐患进行了专项整改,确保了师生的就餐安全。实行门卫24小时值班制度,管理人员负责制,建立了集人防、物防和技防于一体的校园治安防控体系,确保校产安全。

八、后勤保障及时到位 学校后勤处工作保障教育教学所需的物质条件,不

	<p>断改善和提高办学条件，按预算及时采购办公用品、劳动工具、防疫物资、教育信息化设备、音体美器材、图书资料。进行校舍维修，图书室改造、校园绿植修整、停车位扩容、除四害、排水沟渠清理疏通等，保证学校设备、设施处于良好使用状态。</p>
<p>相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期</p>	<p>自 2022 年 12 月 02 日至 2027 年 12 月 02 日。</p>
<p>绩 效 和 受 奖 惩 及 诉 讼 投 诉 情 况</p>	<p>无</p>

接受捐赠 资助及使 用情况	无
---------------------	---

填表人： 杨振 联系电话：17807309586 报送日期：2024年03月25日