

统一社会信用代码

12430602MB1A69287R

事业单位法人年度报告书

(2023 年度)

单位名称 岳阳市岳阳楼区退役军人服务中心

法定代表人

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	单位名称	岳阳市岳阳楼区退役军人服务中心	
	宗旨和 业务范围	负责退役军人服务信息系统、服务机构、人员队伍建设；组织实施全区自主择业军队转业干部、复员干部、自主就业退役士兵就业创业工作，组织开展就业创业促进和教育培训等工作，组织协调落实退役军人社会保险等待遇保障工作。	
	住 所	岳阳市芙蓉路七里山社区内	
	法定代表人	杨城	
	开办资金	10（万元）	
	经费来源	财政补助	
	举办单位	岳阳市岳阳楼区退役军人事务局	
	资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）	
年初数（万元）		年末数（万元）	
60.57		569.32	
网上名称	岳阳市岳阳楼区退役军人服务中心	从业人数	18

<p>对《条例》和实施细则有关变更登记规定的执行情况</p>	<p>无</p>
<p>开展业务活动情况</p>	<p>今年来，我中心以创新工作机制、强化队伍建设、完善工作制度、规范服务流程、加强人员培训，增强服务意识为抓手，切实提升服务水平，努力打造“全心为军、服务至上、规范有序、高效便捷”的退役军人服务窗口平台。一是实施轮岗学习，提高业务能力。为避免因窗口人员外出办公，导致服务对象无人接待的现象发生，服务大厅建立了各个岗位之间业务、政策相互学习的轮岗学习制度，先后组织开展了建档立卡、优待证申领、两参人员认定前台受理业务内部培训，通过此举大大提高了窗口办事人员的综合业务能力。窗口启用以来，共顺利完成退役军人报道接待受理130人次，移交受理资料130份；接待受理退役军人教育技能培训133人次，移交受理资料130份；接待受理优抚两参人员认定申报197人次，下到16家相关档案管理单位调取核实档案资料85份，核实移交档案资料至优抚股共计85份；协助军休开展走访慰问5</p>

次。二是制定完善管理制度。按局党组的工作要求，大厅服务窗口启用后，中心根据局业务股室、人员、办理事项和大厅的管理需要，制定了详细的规章制度和工作职责，涵盖了业务办理流程、工作人员行为规范、做到了职责清晰明了、办事有章可循、秩序井然有序。三是严格落实各项规章制度。服务中心要求窗口工作人员严格遵守各项工作规章制度、作风纪律要求、政策业务规定；同时为了做好窗口服务的提前准备工作，让服务对象满意，要求中心工作人员比规定的上班时间提前十分钟到岗。为认真贯彻落实好省、市、区关于“一部一站”紧密协作的工作要求，我中心主动作为，创新举措积极推动。一是根据因地制宜、满足需要、实用管用、动态建设的原则分三类标准创建“一部一站”工作，将15个街道（乡）服务站按办公用房情况分为A类“示范点”、B类“标准点”C类“创建点”。二是坚持量化建设七要素，从办公用房、台账资料、工作统筹、职能融合、队伍共管、阵地合建、服务串联工作上确保“队伍、阵地、能力”全面夯实。三是坚持考核评估与以奖代补挂钩，今年中心组织开展了2次“一部一站”紧密协作建设推进情况检查考核，并将检查考核结果作为经费下拨的重要参考依据。截止目前我区五办、东办、三办已完成“一部一站”紧密协作示范创建工作，圆满完成了上级赋予的示范建设任务指标。为有效持续推进街道（乡）、社区（村）退役军人服务站的创建示范型工作，我中心通过强化退役军人思想政治工作要素保障，街道（乡）站点与党建资源共享，基层服务保障体系提质增效等措施抓落实，目前全区已有5个街道（乡）退役军人服务站、1个社区（村）服务站完成了全国示范型退役军人服务站的创建，5个社区（村）服务站完成了示范型创建的

迎检准备工作，实现了思想政治、基层建设、基础工作、基本能力创建的规范化、标准化、制度化，增设了退役军人服务窗口、荣誉学习室、退役军人荣誉墙、文化宣传栏、心理健康法律咨询综合室，进一步筑牢了区、街道（乡）社区（村）三级服务站体系。我中心按照枫桥式退役军人服务站创建标准、“一部一站”紧密协作示范创建标准及省厅、市局工作台账管理规范的要求，今年来，着力完善基础台账，健全街道（乡）服务台账15本，即：1. 现役军人名册；2. 退役军人名册；3. 退役军人党员花名册；4. 其他优抚对象名册；5. 文件资料台账；6. 走访慰问退役军人登记表；7. 生活困难退役军人登记表；8. 烈士基本情况统计表；9. 来信来访来电登记表；10. 就业创业退役军人统计表；11. 存在诉求的退役军人登记表；12. 退役军人及其他优抚对象档案（一人一档）；13. 光荣牌悬挂工作台账；14. 退役（现役）军人立功受奖花名册；15. 退役军人和其他优抚对象特殊困难援助资金发放台账。同时中心还依据时间节点分别对各街道（乡）、社区（村）退役军人服务站的日常性工作台账进行了统一的规范化指导，服务中心大厅在以上台账的基础上还完善了8本工作台账。自该三项工作启动以来，为进一步落实建档立卡、优待证申领、光荣牌悬挂工作的常态化、规范化、服务化，我中心始终坚持在原有工作流程的基础上有力有序持续推进，创建了街道（乡）服务站负责监管上报、社区（村）参与具体落实的工作机制。今年来，完成退役军人建档立卡登记审核507人次，档案维护登记审核4086人次，档案异地登记审核865人次，档案异地维护登记审核915人次，管理单位维护登记审核1965人次，减员审核255人次；完成优待证审核发放9039张；街道（乡）服务站申领光荣牌400余

	<p>块。 今年来，根据上级崇尚军人荣誉等工作要求，我中心督促街道（乡）进行摸底排查、信息资料收集、数据统计上报，中心安排专人进行档案核实、部门调查、上门拍照、资料信息汇总、照片安装上墙，共完成了21名“二等功以上老兵”照片上荣誉墙。今年来，先后迎接了部、省、市的保障体系基础建设工作检查、“五有要求”的检查、“一部一站”紧密协作工作的示范创建的检查，我中心按照迎检要求做到先行准备、认真对待、统筹安排、全程指导，将工作要求和标准下到各街道（乡）、社区（村），要求各街道（乡）、社区（村）对照要求开展对标对表自查并及时整改。</p>
<p>相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期</p>	<p>无</p>
<p>绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况</p>	<p>无</p>

接受捐赠 资助及使 用情况	无
---------------------	---

填表人： 杨城 联系电话：18573091581 报送日期：2024年03月22日