

统一社会信用代码

12430602MB10966650

事业单位法人年度报告书

(2023 年度)

单位名称 岳阳市岳阳楼区学校事务服务中心

法定代表人

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	单位名称	岳阳市岳阳楼区学校事务服务中心	
	宗旨和 业务范围	负责指导和管理全区中小学后勤服务管理工作，归口管理校办第三产业。负责督查中小学生学习食堂、商店的食品，饮用水以及生活锅炉的安全管理工作；指导学校做好后勤服务风险防控工作，协助有关部门加强学校后勤、卫生和质量监督检查，加强对学校后勤服务社会化的引导和管理；负责管理校方责任保险工作，协调校方责任险的出险、报案、理赔等工作。	
	住 所	岳阳市枫桥湖西路（三五·一七旁）	
	法定代表人	彭岩	
	开办资金	3（万元）	
	经费来源	财政补助（全额拨款）	
	举办单位	岳阳市岳阳楼区教育局	
资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）		
	年初数（万元）	年末数（万元）	
	3	3	
网上名称	岳阳市岳阳楼区学校事务服务中心	从业人数	2

<p>对《条例》和实施细则有关变更登记规定的执行情况</p>	<p>我单位今年以来登记事项未发生改变。</p>
<p>开展业务活动情况</p>	<p>一、开展的主要工作 1、澄清了底子，摸清了数据；（食堂、商店、直饮水） 2、加强与市场、卫健等部门联动，开展了四次食品安全大型检查。 学校食堂方面：（1）. 查责任落实。是否建立学校法人代表为食品安全第一责任人、主管校长是否具体负责的工作制度，是否制定食品安全事故应急处理方案，是否将校园食品安全工作纳入学校日常管理。（2）. 查主体资格。证照是否齐全有效，是否在许可范围内开展经营活动，是否持续保持生产经营许可条件。（3）. 查进货渠道。是否建立进货查验台帐，是否索证索票，进货渠道是否正规，是否存在使用来源不明原料加工制作食品，食品仓储是否符合要求，是否定期对食品原材料进行清查。（4）. 查卫生条件。经营场所内外环境是否整洁；食品的留样、冷藏、“三防”设施（防鼠、防蝇、防尘）是否落实到位；加工用具、容器以及餐饮具的清洗、消毒、餐厨废</p>

弃物处理是否得建立台帐。 (5). 查从业人员。是否持有有效健康、培训证明, 是否落实从业人员“五病调离制度”和“每日晨检制度”。 (6). 查添加剂使用。是否有非法添加非食用物质, 是否存在超范围、超剂量使用食品添加剂, 是否落实《食品添加剂使用标准》(GB2760-2014), 是否对食品添加剂实施“五专”管理, 并按要求公示。学校内部饮水、饮奶、商店方面: (1). 查主体资格。证照是否齐全有效, 是否超范围经营, 是否持续保持经营许可条件。 (2). 查进货票证。食品经营者是否履行进货查验和查验并建立台帐, 是否保存进货凭证。 (3). 查从业人员。是否持有有效健康证明。 (4). 查经销食品。是否有质量合格证明、是否销售假冒伪劣、有毒有害、过期变质等不合格食品。 (5). 查包装标识。食品包装、标识是否存在虚假标示, 是否有产品名称、厂名、厂址, 是否标明食品主要成分和含量, 是否标明生产日期和有效期限。 (6). 查散装食品。在贮存位置、外包装或容器上是否标明食品的名称、生产日期、保质期、生产经营者名称及联系方式等内容。

3、加强了部门联动, 加大了日常管理, 不定期对学校食品安全常规检查; 三、后段主要工作: 1、大力推进食堂问题专项整工作。进一步提高政治站位, 把切实做好食堂监管工作提高到讲政治的高度来抓。切实贯彻落实《湖南省中小学食堂管理办法》文件精神, 分步推进大宗食材采购供应商试点。 2、不断强化日常监管。严格加强校服、食品全过程监管, 对监管对象应管尽管的全覆盖监管, 电子档案与纸质档案留痕的全纪录监管。监管不留漏洞、不留盲点、不留空档。 3、稳妥做好印刷厂工作。 4、切实加强工作联动。进一步加强横向、纵向之间的协作配合, 充分发挥多部门联合监管和联动督

	查优势，形成齐抓共管的工作格局，提升工作成效。
相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期	无
绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况	无

接受捐赠 资助及使 用情况	无
---------------------	---

填表人：毛一波 联系电话：18873005256 报送日期：2024年03月06日