

统一社会信用代码

12430602MB1M879027

事业单位法人年度报告书

(2023 年度)

单位名称 岳阳市公共租赁住房运营服务中心

法定代表人

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	单位名称	岳阳市公共租赁住房运营服务中心
	宗旨和 业务范围	<p>(一) 负责贯彻执行公共租赁住房管理的法律、法规和政策, 参与拟定公共租赁住房管理的政策法规文件; (二) 制定公共租赁住房运营管理的各项制度; (三) 负责公共租赁住房的管理、维修、租金收取工作, 协助实施公共租赁住房危旧房的改造及公共租赁住房的征迁工作;</p> <p>(四) 负责公共租赁住房运营腾退管理; 负责查处有关违法违规行为, 协调处理运营管理过程中有关信访纠纷问题; (五) 负责公共租赁住房资产保值增值及安全管理工作; (六) 完成上级部门交办的其他工作。</p>
	住 所	岳阳市岳阳楼区德胜南路 403 号
	法定代表人	欧宏绘
	开办资金	60745.57 (万元)
	经费来源	财政补助
	举办单位	岳阳市岳阳楼区人民政府
资产	净资产合计 (所有者权益合计)	

损益 情况	年初数（万元）	年末数（万元）	
	-6.0288	-6.1121	
网上名称	岳阳市公共租赁房屋运营 服务中心	从业人数	36
对《条例》和 实施细则 则有关 变更登 记规定 的执行 情况	我单位今年以来，除办公住所发生变化，其他登记事项未发生变化。		

开展业务活动情况

2023年，在区委、区政府正确指导下，认真贯彻《事业单位登记管理暂行条例》和《事业单位登记管理暂行条例实施细则》及有关法律、法规、政策，按照核准登记的宗旨和业务范围开展活动，现将履职情况公示如下：一、开展的主要工作（一）今年来中心领导理清思路，抓住重点。人事方面，对中心机构编制和人员情况进行统计汇总，并在规定期限内向对应部门报送相关材料；财务方面，配合审计部门对本单位的财务资产等进行全面清查核实，逐项登记造册，确保账账相符、账实相符。现中心基本完成人员调整划转，财务资产清理、审计、移交，预算调整及档案移交管理等工作，确保机构改革过程中人员平稳调整，财政资金、国有资产和档案的安全，保证了单位机构改革工作顺利完成。

（二）为配合市国资公司《关于楼区政府解决负债资产及存量公房相关问题的情况汇报》内容，年初我中心派专人针对国资公司8处房产进行历时两个月摸底调查，统计总房产共8处38幢，其中非住宅资产12幢，共计房屋376户，约1.67万平方米。现我中心已对所有房屋安全等级、使用情况、欠缴各类费用等情况进行了调查登记，并形成相关文件上报给区政府。（三）5月起，中心以保障性住房“百日攻坚”行动为契机，迅速行动，全力推进。一方面成立专项工作小组，由一把手担任组长，分管领导具体负责，经租各股为单位，机关各股室抽调人员。责任到人，联动配合，深入一线，在各保障性住房小区上门上户、认真排查，全面开展房屋转租、转借、转卖专项整治清理行动。经过摸底排查。另一方面，与属地办事处、派出所联合行动，截止2023年12月底，共收回往年欠租42.3万元，腾退住房数十套。（四）根据区委区政府对岳阳楼区历史文化街区改造工程的安排部署，今年3月

起，我中心抽调多名熟悉征迁业务的工作人员到历史文化街区开展前期摸排工作，一个月之内入户走访调查55户，并对房屋现状、面积、家庭成员情况进行调查登记。（五）着力监管，房屋安全工作长抓不懈。针对公房中危旧房屋多、管理难等问题，中心制定了房屋维修管理制度和房屋安全管理应急预案，结合区委区政府组织的房屋安全大排查工作，明确房屋管修责任到人，建立层层绩效考核办法，各职能科室每季度下所进行考核，实行周例会工作机制，确保管辖区的房屋安全管理明晰可控。加强房屋安全监管巡查，提高房屋维护管理效率，确保房屋出现问题后，责任人能第一时间了解情况并进行处理。另外为优化居住环境，中心在春华、春兰小区加种绿植，并结合中心辖区消防安全形势和季节特点，深入开展消防安全集中排查整治和各类专项治理活动，对中心新办公楼、春华、春蕾、春兰小区过期的灭火器进行了更换，加强职工和住户消防安全意识，初步消除了火灾隐患。

二、取得的主要效益（一）社会效益：1. 日常工作中积极接待群众并解决群众反映的问题，做到为群众解难题办实事，建立完善信访接待制度，指定专人负责，即时办理本部门受理和市、区及各部门转办的各类信访案件，做到依法依规，有理有据处理好反映的问题、矛盾，切实保障信访人、举报人的权利。今年以来，没发生一起因处理问题不及时，导致住户赴区、赴市上访事件。信访处置回复满意率100%。2. 根据上级部门部署安排，同时对辖区内房屋及门店进行了安全隐患排查及综合整治责任划分，加强环境卫生死角、盲区的重点清理。日常工作中积极接待群众并解决群众反映的问题，做到为群众解难题办实事，及时处理住户上访事件。3. 营造和谐环境，和当地社区积极联动，共同开展

	<p>了植树节植绿护绿、群英断是非为民解难题等活动，有效的解决了小区困难户水补、小区噪音扰民等民生实事。中心员工们从事关民生幸福的“小切口”入手，着力解决老百姓“急难愁盼”的民生问题，推动民享、民乐、民安迈上新台阶，构建民生“幸福小区”。</p> <p>（二）经济效益：已完成租金收缴共计690余万元，超额完成全年租金收缴任务。</p> <p>三、存在的主要问题</p> <p>1. 基层所规范化建设进度滞后，硬件设施和软件差距较大，经租业务和保障性住房管理方面钻研力度和深度有待于进一步提升。强化中心各项管理制度，确保房屋和人员的安全稳定。</p> <p>2. 住户管理闭环尚未形成，转卖、转借、转租等其他违法行为依然存在。进一步优化保障性住房工作品质，扩大对违规行为的处理，持续巩固保障性住房“百日攻坚”行动成果。</p>
<p>相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期</p>	<p>无</p>
<p>绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况</p>	<p>无</p>

接受捐赠 资助及使 用情况	无
---------------------	---

填表人：王芳 联系电话：13786085651 报送日期：2024年01月17日