行政权力实施程序和运行流程

单位名称（盖章）:人社局 填报日期: 2015年12月30日

|  |  |
| --- | --- |
| **事项名称** | 社会保险关系转移接续 |
| **事项类型** | 政府服务 | **办事对象** | 转移接续对象 |
| **法定期限** |  | **承诺期限** | 当日办结 |
| **实施机关** |  | **责任科室** |  |
| **咨询电话** |  | **投诉电话** |  |
| **受理条件** | 户口必须已转入我区 |
| **申报材料** | 1.个人提出申请报告；2.身份证、户口本原件及复印件；3.与原单位改制或买断协议原件；4.原社保地参保证明。 |
| **法定依据** | 国办发[2009]66号文件，人社部发[2009]187号，人社部发[2009]70号《人力资源社会保障部、财政部城镇企业职工基本养老保险关系转移接续暂行办法》从2010年1月1日起，养老保险关系必须全国无障碍流动。 |
| **收费标准** | 不收费 |

|  |  |
| --- | --- |
| **运****行****流****程****图** | 社保股出具企业职工转悬挂户表格，先由社保站企业股核实微机信息，再由局社保股进行审核，最后由局分管领导同意并签字，社保站转入养老保险关系人社局社保股对档案接收核定档案相关内容无误后，档案托管进人管办档案室人社局社保股核定相关资料的开具职工商调联系函本人提出申请，提供相关资料 |