行政权力实施程序和运行流程

单位名称（盖章）：劳动监察大队 填报日期：2015年12月21日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 建设领域农民工工资支付监督检查 | | |
| **事项类型** | 其他行政权力 | **办事对象** | 自然人、法人其他组织 |
| **法定期限** | 根据受检企业规模大小，劳动者数量等因素而定 | **承诺期限** | 根据受检企业规模大小，劳动者数量等因素而定 |
| **实施机关** | 岳阳楼区人社局 | **责任科室** | 劳动监察大队 |
| **咨询电话** | 12333 | **投诉电话** | 12333 |
| **受理条件** | 岳阳楼区区属建设单位。 | | |
| **申报材料** | 1.营业执照（或登记证）；2.组织机构代码证；  3.社会保险登记证；4.法定代表人身份证；  5.授权委托书；6.从业人员花名册；  7.考勤记录；8.工资表；  9.社会保险费缴纳凭证。 | | |
| **法定依据** | 《建设领域农民工工资支付管理暂行办法》（劳社部发〔2004〕22号 ） 二、县级以上劳动和社会保障行政部门负责企业工资支付的监督管理，建设行政主管部门协助劳动和社会保障行政部门对企业执行本办法的情况进行监督检查。三、企业必须严格按照《劳动法》、《工资支付暂行规定》和《最低工资规定》等有关规定支付农民工工资，不得拖欠或克扣。四、企业应依法通过集体协商或其他民主协商形式制定内部工资支付办法，并告知本企业全体农民工，同时抄报当地劳动和社会保障行政部门与建设行政主管部门。 | | |
| **收费标准** | 免费 | | |
| **运**  **行**  **流**  **程**  **图** | |  | | --- | | 询问农民工用工情况 |  |  | | --- | | 查询农民工工资发放表、工程款支付情况、包工头发放工资旅行情况、工伤事故情况 |  |  | | --- | | 对2-3名农民工进行调查询问并询问笔录 | | | |