行政权力实施程序和运行流程

单位名称（盖章）：社保业务管理股 填报日期:2015年12月28日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 机关、企事业单位人员退休、提前退休审批--企业单位人员退休提前退休审批 | | |
| **事项类型** | 其他行政权力 | **办事对象** | 申请退休员 |
| **法定期限** |  | **承诺期限** | 即办 |
| **实施机关** | 人社局 | **责任科室** | 社保股 |
| **咨询电话** | 8222265 | **投诉电话** | 8225557 |
| **受理条件** | 男年满60周岁，女年满50周岁的缴费年限达15年以上的参保职工（经人事行政主管部门认定职工身份具有特殊工种企业在特殊工种岗位工作年限达到特殊工种工作年限的企业职工，退休年龄可提前5年） | | |
| **申报材料** | 企业职工提供原始档案资料或补缴补建表（缴费基金收据复印件）；身份证原件及本人交通银行存折原件（或银行卡）进行验证后提交身份证及银行卡复印件（正反两面） | | |
| **法定依据** | 湘劳社字[2006]5号文件，湘政发[2006]7号文件，湘政办法[2009]4号文件，湘政办发[2011]12号文件，湘政办发[2009]4号文件 | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |

行政权力实施程序和运行流程

企业单位正常到龄退休人员先由局社保股会同社保站对到龄退休人员档案进行审核

人社局社保股对提前退休人员档案进行初审符合要求报市人社局养老科审批

人社局社保股对退休人员待遇进行审批

企业单位退休人员本人提供身份证原件，银行账号社保大厅微机核实进行人脸建模。

社保站退管股对已审批待遇人员进行待遇发放

社保站退管股核定出退休待遇

**行政权力实施程序和运行流程**

单位名称（盖章）： 填报日期:2015年12月25日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 机关、企事业单位人员退休、提前退休审批--机关事业单位工作人员退休 | | |
| **事项类型** | 其他行政权力 | **办事对象** | 机关事业单位工作人员 |
| **法定期限** | 无 | **承诺期限** | 即办 |
| **实施机关** | 人社局 | **责任科室** | 工资福利股 |
| **咨询电话** | 0730-8259293 | **投诉电话** | 8225557 |
| **受理条件** | 1. 机关事业单位工作人员男满60周岁,公务员和事业单位管理人员、专业技术人员女满55周岁，女工人满50周岁； 2. 公务员工作年限满20年的；或男满55周岁，女满50周岁，工作年限满20年的，本人申请可提前退休； 3. 男满50周岁，女满45周岁，工作年限满10年的，经医院证明完全丧失工作能力的； 4. 因工致残，经医院证明完全丧失工作能力的。 | | |
| **申报材料** | 1、《岳阳楼区机关事业单位工作人员退休（退职）审批表》一式4份；  2、个人档案；  3、公务员申请提前退休的，另需提供经任免机关审批同意并加盖公章的个人书面申请；申请病退的须提供个人书面申请原件，单位出具的书面报告(主管部门加盖公章)，有资质的医院出具的丧失劳动能力证明；  4、因奖励申请退休优异待遇的需提供奖励文件、证书等相应材料原件及复印件，并由单位出具报告。 | | |
| **法定依据** | 《公务员法》、国务院《关于颁发{国务院关于安置老弱病残干部的暂行办法}和{国务院关于工人退休、退职的暂行办法}的通知》（国发{1978}104号） | | |
| **收费标准** | 不收费 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 行政权力实施程序和运行流程 | | | |
| 单位名称（盖章）岳阳楼区社保站 | | 填报日期： 2015 年 12 月 30 日 | |
| 事项名称 | 机关、企事业单位人员退休、提前退休审批--参保人员退休业务办理 | | |
| 事项类型 | 其他行政权力 | 办事对象 | 参保人员 |
| 法定期限 | 法定退休年龄 | 承诺期限 | 受理之日起3个工作日内办结 |
| 实施机关 | 岳阳楼区社会劳动保险事业管理站 | 责任科室 | 退休管理股 |
| 咨询电话 | 8184112 | 投诉电话 | 8180811 |
| 受理条件 | 男年满60岁，女年满55岁的缴费年限达15年以上的参保职工（经人事行政主管部门认定职工身份且长期在生产岗位上工作的企业女职工，退休年龄暂定为50周岁。） | | |
| 申报材料 | 企业职工提供原始档案资料；城镇灵活就业人员提供本人参保时的补缴补建表（或缴费基金收据复印件）、身份证原件及本人工商银行存折原件（或银行卡）进行验证后提交身份证及银行卡复印件（正反两面）。 | | |
| 法定依据 | 湘劳社政字2006]5号文件、湘政发[2006]7号文件、湘政办发[2009]4号文件、湘政办发[2011]12号文件等湘政办发[2009]4号文件等 | | |
| 收费标准 | 不收费 | | |

企业单位参保人员退休业务办理

工作流程图

局社保股移交社保站

企业业务股核实待办退休人员的养老金

缴费情况，重点为核实待办退休人员的

养老金最后缴费时间。签署意见。

退管股长初审职工档案，打印退休审批表，

核算退休费金额，签字、盖章。

分管站长复核，签字

站长审核，签字

移交局机关审批

局机关审批后返回社保站发放

机关事业单位参保人员退休业务办理

工作流程图

局社保股移交社保站

机关事业业务股核实待办退休人员的养

老金缴费情况，重点为核实待办退休人

员的单位以及个人的养老金是否缴清。

是否按档案工资缴费，签署意见。

退管股初审档案，核实退休费金额，

签字、盖章。

分管站长复核，签字

站长审核，签字

移交局机关审批

局机关审批后返回社保站发放