行政权力实施程序和运行流程

单位名称（盖章）：劳动监察大队 填报日期：2015年12月21日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 对解除或终止劳动合同未依法支付经济补偿的责令改正 | | |
| **事项类型** | 其他行政权力 | **办事对象** | 自然人、法人其他组织 |
| **法定期限** | 自立案之日起60个工作日内调查完成，对于情况复杂的，经分管副局长批准，可以延长30个工作日。 | **承诺期限** | 自立案之日起60个工作日内调查完成，对于情况复杂的，经分管副局长批准，可以延长30个工作日。 |
| **实施机关** | 岳阳楼区人社局 | **责任科室** | 劳动监察大队 |
| **咨询电话** | 12333 | **投诉电话** | 12333 |
| **受理条件** | 岳阳楼区区属用人单位 | | |
| **申报材料** | 举报人应当提供所举报用人单位名称、住所地、主要负责人名称等必要信息以及存在违法事实的书面证明材料。依法鼓励实名举报，承办人应对举报人保密。  投诉人应当提交本人身份证明原件及复印件、投诉文书、合法权益受到侵害的相关合法有效的证明材料。其中，投诉文书应载明：投诉人的姓名、性别、年龄、职业、工作单位、住所和联系方式，被投诉用人单位的名称、住所、法定代表人或者主要负责人的姓名、职务、联系电话等信息，并详细陈述投诉请求及理由，合法有效的证明材料包括：劳动合同书、工作证、工号牌、工资单（条）、押金收据以及证明投诉内容的相关证明资料。  有委托代理人的，需要签定并提交《授权委托书》，注明委托的事项和权限，同时提交委托代理人的身份证复印件，因同一事由引起的集体投诉，投诉人应当推荐代表投诉。投诉人书写投诉文书确有困难的可以口头投诉，由承办人（举报投诉窗口值班监察员）进行必要书面记录，并由投诉人确认。 | | |
| **法定依据** | 《中华人民共和国劳动法》第九十一条：用人单位有下列侵害劳动者合法权益情形之一的，由劳动行政部门责令支付劳动者的工资报酬、经济补偿，并可以责令支付赔偿金：  （一）克扣或者无故拖欠劳动者工资的；  （二）拒不支付劳动者延长工作时间工资报酬的；  （三）低于当地最低工资标准支付劳动者工资的；  （四）解除劳动合同后，未依照本法规定给予劳动者经济补偿的。  《中华人民共和国劳动合同法》第八十五条：用人单位有下列情形之一的，由劳动行政部门责令限期支付劳动报酬、加班费或者经济补偿；劳动报酬低于当地最低工资标准的，应当支付其差额部分；逾期不支付的，责令用人单位按应付金额百分之五十以上百分之一百以下的标准向劳动者加付赔偿金：  （一）未按照劳动合同的约定或者国家规定及时足额支付劳动者劳动报酬的；  （二）低于当地最低工资标准支付劳动者工资的；  （三）安排加班不支付加班费的；  （四）解除或者终止劳动合同，未依照本法规定向劳动者支付经济补偿的。 | | |
| **收费标准** | 免费 | | |
| **运**  **行**  **流**  **程**  **图** | |  | | --- | | 受理登记（5个工作日） |  |  | | --- | | 立案（符合立案条件的，自受理之日起立案） |  |  | | --- | | 调查取证（60个工作日内） |  |  | | --- | | 当事人在接到听证通知书三日内要求听证的；人社局认为有必要听证的，应该在7日内举行听证 |  |  | | --- | | 案件处理（处罚）（15个工作日） |  |  | | --- | | 送达（7日） |  |  | | --- | | 执行（当事人15天内，未执行的，自起诉期限届满之日起180内向法院申请强制执行） |  |  | | --- | | 结案归档（案件办结后1个月内） | | | |