行政权力实施程序和运行流程

单位名称（盖章）：劳动监察大队 填报日期：2015年12月21日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **事项名称** | 对用人单位执行职工带薪年休假情况的监督 | | |
| **事项类型** | 其他行政权力 | **办事对象** | 自然人、法人、其他组织 |
| **法定期限** | 根据受检企业规模大小，劳动者数量等因素而定 | **承诺期限** | 根据受检企业规模大小，劳动者数量等因素而定 |
| **实施机关** | 岳阳楼区人社局 | **责任科室** | 劳动监察大队 |
| **咨询电话** | 12333 | **投诉电话** | 12333 |
| **受理条件** | 岳阳楼区区属的用人单位 | | |
| **申报材料** | 1.营业执照（或登记证）；  2.组织机构代码证；  3.社会保险登记证；  4.法定代表人身份证；  5.授权委托书；  6.从业人员花名册；  7.考勤记录；  8.工资表；  9.社会保险费缴纳凭证。 | | |
| **法定依据** | 《职工带薪年休假条例》第六条第一款：县级以上地方人民政府人事部门、劳动保障部门应当依据职权对单位执行本条例的情况主动进行监督检查。  《企业职工带薪年休假实施办法》第十五条第一款：县级以上地方人民政府劳动行政部门应当依法监督检查用人单位执行条例及本办法的情况。 | | |
| **收费标准** | 免费 | | |
| **运**  **行**  **流**  **程**  **图** | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 日常巡查 |  | 举报投诉查处 |  | 书面审查 |  | 其他形式 |  |  | | --- | | 监督检查 |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 行政处罚 |  | 行政处理 |  | 不予处理 | | | |