|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 行政权力实施程序和运行流程 | | | |
| 单位名称（盖章）岳阳楼区社保站 | | 填报日期： 2015 年 12 月 30 日 | |
| 事项名称 | 社会保险登记 | | |
| 事项类型 | 政府服务 | 办事对象 | 参保单位 |
| 法定期限 |  | 承诺期限 | 受理之日起3个工作日内办结 |
| 实施机关 | 岳阳楼区社会劳动保险事业管理站 | 责任科室 | 基金征缴股 |
| 咨询电话 | 8223152 | 投诉电话 | 8180811 |
| 受理条件 | 参保单位应当自领取营业执照或成立之日起30日内，向所属社保经办机构申请社会保险登记，领取《社会保险登记证》 | | |
| 申报材料 | 1、《社会保险单位信息登记表》 2、企业持《企业法人营业执照》（副本及复印件）  3、事业单位持《事业单位法人证书》（副本及复印件）  4、社会团体持《社会团体法人登记证》（副本及复印件）  5、国家机关持单位行政介绍信  6、国家质量技术监督部门颁布的组织机构统一代码证书（副本及复印件）  7、其它核准执业的有关证件、资料  8、法人身份证原件、复印件  外商投资企业还须持有关部门签发的《中华人民共和国外商投资企业批准证书》。 | | |
| 法定依据 | 《中华人民共和国社会保险法》第八条、第五十七条 | | |
| 收费标准 | 不收费 | | |

社会保险登记权力运行流程图

复 审

完成社会保险登记，发放《社会保险登记证》

办理时限：七个工作日

办理地点：社会保险各经办机构

用人单位提出申请

所需资料

1、《社会保险单位信息登记表》

2、企业持《企业法人营业执照》（副本及复印件）

3、事业单位持《事业单位法人证书》（副本及复印件）

4、社会团体持《社会团体法人登记证》（副本及复印件）

5、国家机关持单位行政介绍信

6、国家质量技术监督部门颁布的组织机构统一代码证书（副本及复印件）

7、其它核准执业的有关证件、资料

8、法人身份证原件、复印件

填写《社会保险单位信息登记证表》

受理责任人对申报资料进行初审

审核后将信息录入微机

风险①

风险②

变更及注销

每年一次年审