行政权力实施程序和运行流程

单位名称（盖章）：劳动监察大队 填报日期：2015年12月21日

|  |  |
| --- | --- |
| **事项名称** | 对未依法支付两倍工资或赔偿金的责令支付 |
| **事项类型** | 其他行政权利 | **办事对象** | 自然人、法人其他组织 |
| **法定期限** | 自立案之日起60个工作日内调查完成，对于情况复杂的，经分管副局长批准，可以延长30个工作日。    | **承诺期限** | 自立案之日起60个工作日内调查完成，对于情况复杂的，经分管副局长批准，可以延长30个工作日。    |
| **实施机关** | 楼区人社局 | **责任科室** | 劳动监察大队 |
| **咨询电话** | 12333 | **投诉电话** | 12333 |
| **受理条件** | 楼区辖区内违反《劳动合同法实施条例》第三十四条规定的企业。 |
| **申报材料** | 1.营业执照（或登记证）；2.组织机构代码证；3.社会保险登记证；4.法定代表人身份证；5.授权委托书；6.从业人员花名册；7.考勤记录；8.工资表；9.社会保险费缴纳凭证。 |
| **法定依据** | 《劳动合同法实施条例》第三十四条： 用人单位依照劳动合同法的规定应当向劳动者每月支付两倍的工资或者应当向劳动者支付赔偿金而未支付的，劳动行政部门应当责令用人单位支付。  |
| **收费标准** | 免费 |
| **运****行****流****程****图** |

|  |
| --- |
| 案件来源 |

|  |
| --- |
| 立 案执法人员填写立案审批表，并按程序报批 |

|  |
| --- |
| 调 查 取 证2名及以上执法人员进行检查，出示执法证件，依法收集整理证据材料 |

|  |
| --- |
| 审 批调查终结后，拟写案件调查终结报告，并按程序审批 |

|  |
| --- |
| 拟定处罚意见机构负责人决定拟处罚意见，案件由案件审理委员会集体讨论决定 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 撤销立案1.情节轻微且已改正；2.违法事实不能成立  |  | 处罚告知依法制作并送达行政处罚告知书 |  | 移送处理1.违法案件不属于本机关处罚事项的；2.涉嫌犯罪的 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 听取当事人陈述和申辩 |  | 重大处罚依据当事人申请召开听证 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 当事人的事实，理由或证据成立，行政机关改变原拟作出的行政处罚决定 |  | 依法制作处罚决定 |

|  |
| --- |
| 送达执行 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 结 案归 档 |  | 重 大处 罚报 备案 |

 |